|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Yıl** | 20……/20…… | **Yarıyıl** | Güz | Bahar |
| **Fak./YO/MYO** |  | **Bölüm / Program** |  | |
| **Adı Soyadı** |  | **Öğrenci No** |  | |
| **Cep Tel.** |  | **E-Posta** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mazeret**  **Gerekçesi** | Hastalık | Yakınının Vefatı | Tutukluluk ve Hükümlülük |
| Maddi Durum | Resmi Görevlendirme | . Diğer ……………………. |

**EKLENECEK DERSLER\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **YARIYILI** | **AKTS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Kotası dolan seçmeli ders talepleri kabul edilmez.*

*\*Öğrencinin bulunduğu dönem planında yer alan seçmeli ders sayısından fazla seçim yapılamaz.*

**GRUP DEĞİŞİKLİĞİ YAPILACAK DERSLER**

*(Sadece ikinci öğretimi olmayan programlarda uygulanabilir.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **GRUP** | **İSTENEN GRUP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**YERİNE YAZILMA YAPILACAK SEÇMELİ DERSLER\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **YAZILMAK İSTENİLEN SEÇMELİ DERSİN ADI**  *(Dönem sonunda, bu dersin notu aktarıldığında yerine alınacak ders pasif olacaktır)* | **YERİNE ALINACAK DERSİN KODU** | **YERİNE ALINACAK DERSİN ADI**  *(Dönem sonunda pasif edilecek olan ders)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Kotası dolan seçmeli ders talepleri kabul edilmez.*

*\*Ancak başarısızlık ya da not yükseltme durumunda yerine seçmeli alınabilir.*

*\*Bu durumda bu formun “Yerine Yazılma Yapılacak Seçmeli Dersler” kısmı doldurulmalıdır.* ***Alınan son ders ve son not geçerli olacaktır.***

*\*Alt yarıyıllardan alınan derslere öncelikle kendi öğretim türünden yazılma yapmak zorundasınız.*

*\*Sadece tekli öğretim yapan program öğrencileri yazabilir. Diğer öğrencilere sistemin verdiği grup atanır.*

**EK:**

Mazeret Belgesi\*

*\*Mazereti belirten belge bu forma eklenecektir.*

*\*Bu form onaylandıktan sonra ilgili bölüm sekreterliğine/danışmanlara teslim edilir.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih:** | ....../....../20..... |  | **Tarih:** | ....../....../20..... |
|  | |  |  |  |
| **Öğrencinin İmzası:** |  |  | **Danışmanın Onayı:**  **Danışmanın İmzası:** | **UYGUNDUR.** |